

## REGULAMIN KONKURSU "StarterPack Naprawiamy z Veolia"

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie na innowacje społeczne "StarterPack Naprawiamy z Veolia" (dalej: „**Konkurs**”).
2. Celem Konkursu jest wzmocnienie miejskich innowacji wokół idei zero waste.
3. Organizatorem konkursu jest Fundacja Veolia Polska (dalej „**Organizator**”).
4. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej: „**Regulamin**”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.fundacja.veolia.pl](http://www.fundacja.veolia.pl).
6. Nagrodami w Konkursie są granty pieniężne na działania związane z rozwijaniem i promowaniem idei kawiarenek naprawczych oraz wsparcie merytoryczne lub komunikacyjne realizowanych projektów w tym obszarze.

### §2

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu mogą być podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), tj.:
  - a. organizacje pozarządowe,
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
  - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d. spółdzielnie socjalne,
  - e. kluby sportowe, itp.,a także:
  - f. instytucje publiczne,
  - g. instytucje samorządowe,(dalej „**Uczestnicy**”).
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest posiadanie przez Uczestnika osobowości prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
  - a. spółki prawa handlowego, za wyjątkiem spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, które przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - b. organizacje prowadzące działalność gospodarczą, o ile zyski z działalności gospodarczej tych organizacji nie są w całości przeznaczone na działalność statutową,
  - c. podmioty powiązane z członkami organów Fundacji lub pracownikami Fundacji. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, w których członek organów Fundacji lub pracownik Fundacji wchodzi w skład ich organów zarządzających lub nadzorczych, lub w których strukturze organizacyjnej pełni funkcje kierownicze i posiada kompetencje w zakresie podejmowania decyzji wywierających wpływ na jego rozwój i działalność.
4. Podstawą uczestnictwa w Konkursie jest jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (dalej "Formularz"), którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§3  
PROCEDURA I KRYTERIA OCENY

1. Formularze oceniane są dwuetapowo: I etap – ocena formalna, II etap – ocena Zarządu Fundacji. Warunkiem dopuszczenia do rozpatrzenia w II etapie jest pozytywna ocena pod względem formalnym.
2. Kryteria formalne oceny:
  - a. cele Projektu zgodne z celami Konkursu,
  - b. podmiot uprawniony do wzięcia udziału w Konkursie, zgodnie z §2 Regulaminu.
3. Kryteria oceny wniosków, dokonywanej przez Zarząd Fundacji:
  - a. innowacyjność rozwiązania – kreatywne rozwinięcie idei Repair Cafe;
  - b. współpraca międzysektorowa – zaangażowanie różnych instytucji [administracja lokalna, organizacje pozarządowe, przedstawiciele lokalnego biznesu];
  - c. potencjał upowszechnienia – możliwość zastosowania rozwiązania w innym kontekście;
  - d. potencjał na trwałość rozwiązania – możliwość funkcjonowania inicjatywy po zakończeniu projektu;
  - e. priorytetowo będą traktowane zgłoszenia z miast: na terenie których działają spółki z grupy Veolia Polska/.
4. Ostateczną decyzję o wyborze 10 finalistów Konkursu podejmuje Zarząd Fundacji. O decyzji (pozytywnej lub negatywnej) Uczestnicy informowani będą drogą elektroniczną na podany w Formularzu adres e-mail. Decyzja negatywna nie wymaga uzasadnienia.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania według własnego uznania wyróżnień lub nagród specjalnych Uczestnikom, którzy nie znajdują się w gronie finalistów.

§4  
HARMONOGRAM KONKURSU

1. Formularze można przysyłać w terminie od 18 września do 6 października 2023.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu, w tym listy finalistów nastąpi do 20 października, w formie elektronicznej poprzez wysłanie informacji na wskazany w Formularzu adres e-mail i na stronie internetowej [www.fundacja.veolia.pl](http://www.fundacja.veolia.pl).

§5  
NAGRODY

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla 10 finalistów Konkursu:
  - a. grant w wysokości do 5000 zł zł (pięć tysięcy złotych ) (dalej "**Grant**");  
oraz
  - b. szkolenie komunikacyjne (storytelling, social media);
  - c. wsparcie szkoleniowe w zakresie skutecznego rozwijania kawiarenek naprawczych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przyznania Grantu w przypadku uznania przez Zarząd Fundacji, że żadna z inicjatyw nie spełnia wskazanych kryteriów. W przypadku nieprzyznania Grantu, Zarząd Fundacji może zaproponować zwiększenie innego rodzaju wsparcia.

§6  
REALIZACJA PROJEKTU

1. W ramach Grantu nie mogą być finansowane, w szczególności:
  - a. bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie budynków, z których korzysta Wnioskodawca);
  - b. opłaty administracyjne, wynagrodzenie personelu niezatrudnionego do realizacji Projektu;
  - c. koszty poniesione przed podpisaniem umowy dotacyjnej i po jej zakończeniu, chociaż byłyby związane z Projektem;
  - d. koszty nieuzasadnione działaniami dotowanego Projektu;

- e. koszty nie zawarte w budżecie Projektu;
  - f. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - g. podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
  - h. koszty prowadzenia biura;
  - i. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - j. zapłata należnych odsetek;
  - k. zakup ziemi lub budynków;
  - l. prowadzenie działalności gospodarczej,;
  - m. koszty budowy obiektów;
  - n. bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.
2. Warunkiem skorzystania z Grantu jest podpisanie przez obie strony umowy grantowej (dalej „Umowa”), która określa podstawowe zasady wykorzystania przekazanych środków.
  3. O przeznaczeniu środków z Grantu, które nie zostały wykorzystane w okresie trwania Umowy, zdecyduje Zarząd Fundacji na uprzedni pisemny wniosek Uczestnika, złożony wraz z rozliczeniem Grantu.
  4. Grant przekazywany jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany w Umowie rachunek bankowy.
  5. Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia Projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w Umowie. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia Grantu zostaną uregulowane w Umowie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie zwraca Uczestnikom żadnych kosztów związanych z ich uczestnictwem w Konkursie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone w taki sam sposób, w jaki ogłoszony został Regulamin.
3. Organizator może w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn odstąpić od przeprowadzenia Konkursu.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej [www.fundacja.veolia.pl](http://www.fundacja.veolia.pl)
5. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Veolia Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 2; 02-566 Warszawa, w razie pytań dotyczących administrowania danymi osobowymi: e-mail: [patrycja.kopij@veolia.com](mailto:patrycja.kopij@veolia.com).
6. Przetwarzanie danych odbywa się w zgodzie z Polityką ochrony danych osobowych <https://www.fundacja.veolia.pl/polityka-prywatnosci>.
7. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia laureatów i wydania nagród, komunikacji z Uczestnikami Konkursu, poinformowania o wynikach Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
8. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przechowywane w celu realizacji Konkursu – przez cały czas trwania Konkursu oraz do momentu wygaśnięcia roszczeń z tytułu uczestnictwa w Konkursie. Jeżeli w związku z wydaniem Nagrody, dane osobowe Uczestnika znajdują się w dokumentacji podatkowej, Organizator będzie je przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Konkursu.
10. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania znajdują przepisy kodeksu cywilnego
11. Załącznik nr 1: Wzór Formularza

**Formularz zgłoszeniowy do konkursu na innowacje społeczne  
„StarterPack NaprawiaMY z Veolią”**

**1. Tytuł projektu/nazwa kawiarenki:**

**2. Nazwa organizacji:**

**3. Opis miejsca w którym będą realizowane działania naprawcze:**

**4. Wizja, tożsamość kawiarenki:**

*Prosimy krótko opisać pozytywną wizję, do której dążysz za pomocą realizacji planowanych działań oraz jak chcesz budować tożsamość kawiarenki; działania skierowane do... mające zmienić.... „np. działamy na rzecz określonych grup społecznych z tematem zerowaste - aktywizacja i włączanie seniorów, osób z niepełnosprawnościami; uchodźców; wykluczonej społeczności lokalnej”. max. 1200 znaków*

**5. Odbiorcy:**

*Do kogo skierowane są działania w projekcie? Jakie grupy będzie wzmacniać kawiarenka? max. 800 znaków*

**6. Opis działań:**

*Jakie działania są planowane, z jaką częstotliwością? Prosimy o szczegółowe opisanie planowanych działań i ich harmonogramu. max. 1200 znaków*

**7. Korzyści dla społeczności z zaplanowanych działań:**

*Jak na realizacji projektu skorzysta społeczność lokalna? Jakie korzyści z jego realizacji będą mieli poszczególni partnerzy? Co zmieni się w społeczności na lepsze? max. 1200 znaków*

**8. Planowane rezultaty projektu:**

*Prosimy opisać planowane rezultaty projektu, zarówno ilościowe (wymierne, policzalne wyniki działań), jak i jakościowe (trwały wpływ działań, zmiany, jakie zajdą dzięki realizacji projektu oraz jak będą one mierzone) max. 1200 znaków*

**9. Promocja:**

*Opisz planowane sposoby komunikacji i promocji projektu. max. 1200 znaków*

**10. Budżet:**

*Prosimy o rozpisanie planu (główne pozycje) wydatkowania kwoty grantu do max. kwoty 5000 zł brutto*

**Dane osoby zgłaszającej projekt**

**11. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej projekt:**

**12. Numer kontaktowy**